2022 年医师资格考试湖北考区 试用期申报指南

——医疗卫生机构版

因系统更新优化等原因,本文截图可能与实际界面有区别, 在使用过程中请以系统界面为准。

一、登录系统

1、进入微信小程序搜索"湖北卫生人才"以下简称综 合服务平台,选择进入系统。

2、登录页面提供两种登录形式:

方法 1: 微信授权登录: 通过微信授权直接登录

方法 2: 手机快捷登录: 通过手机验证方式登录



3、优先选择"方法 1:微信授权登录",根据程序指示 完成登录;如微信无法登录,可选择"方法 2:手机快捷登 录"输入手机号以及验证码。



二、实名认证(如已完成实名注册,可跳过此部分)

1、首次登录进入综合服务平台,会提示用户进行实名 认证,点击"前往认证"进行实名认证。



2、身份证(自动核验)方法

个人中心的实名认证菜单都可以进行实名认证操作,优 先选择"身份证(自动核验)"方法。系统自动核验,考生 按照系统提示要求,上传身份证件照片,系统自动识别、即 可完成实名认证。



3、信息填写

填写准确真实的姓名加证件编号。

<	实名认证	••• •
	0	0
信息填写	证件扫描	认证成功
请如实填写身份信息		
真实姓名		请输入真实姓名
证件类型		身份证 >
证件编号		请输入证件编号
	下一步	

4、证件扫描

(1)选择身份证后需要进行证件扫描,请严格按照示 例进行操作,如果扫描次数过多我们会提示进行人工审核流 程



(2) 扫描轮廓在方框内,请将身份证置入轮廓中,拍 照完成后还可以检验拍摄质量是否重拍,



5、提交成功

完成信息填写、证件扫描提交后完成认证,显示"认证成功"。



6、其他证件以及人工审核

"身份证 (自动核验)"多次失败,无法完成实名认证, 可选择"身份证 (人工审核)"进行人工审核;然后同样进 行"信息填写"—"扫描证件"—"认证成功"流程。



提交成功后可以等待管理员审核通过之后即实名状态 即会由**待认证**变更为**认证成功**,同时也可以在个人中心实名 认证中撤回认证重新实名认证操作,更换为"身份证(自动 核验)"的流程。

三、新机构注册

(一)登录湖北卫生人才官网(http://www.hbwsrc.cn/), 点击"湖北卫生人才综合服务平台"进入。



(二)进入平台后,选择右侧业务入口端皆可。



(三) 在登录框的下方点击机构注册即可开始机构注册

流程。



(四) 机构注册

注册前请先查询机构是否在机构库中,机构库中不允许 申请重复机构名称

方法 1: 手机搜索通过该手机进行注册的机构快捷搜索;

方法 2: 详细搜索通过主管单位或机构名称来查询单位, 通过手机搜索或者详细搜索查询机构审核处理状态,其中包 括待审核、拒绝和拒绝意见以及已收录三个状态。

当前位置:补增机	1.构列表 提示:手机搜索只能搜索该手机申请	的机构内容			+ 补增申请
申请人手机	请输入申请人手机	手机搜索			
详细搜索 抵	呈示: 详细搜索会根据查询条件所有	机构库中所在单位			
主管单位	请选择行政区划	■ 机构名称 请输入	机构名称	详细搜索	
	-			and the second se	
序号	机构名称	主管单位	处理状态	意见	
			暂无数据		
共0条 <	1 > 10条/页 > 到	至 1 页			

(五) 补增申请

如果查询确实机构不存在机构库当中,用户点击补增申 请,阅读并同意协议,进行信息填报页面,所有项目均为必 选项,

当前位置:补增机构列表 > 补增申请			
🕢 协议须知		息登记	③ 提交成功
信息登记			
*申请人姓名	请输入申请人姓名	* 申请人手机	请输入申请人手机
* 机构名称	与单位公章一致	* 机构地址	请输入单位地址
* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	* 医疗执业机构许可证号	仅医疗机构需要填写
* 主管单位	请选择主管单位 💌	* 机构类别	请选择机构类别
附件上传			
0	6	5	6
将图片拖到此处,或 点击上传	将图片拖到此处	上,或点击上传	将图片拖到此处,或点击上传
单位用户注册申请表(需盖章) 下载附件	统一社会们	信用代码证	医疗登记许可证

四、激活单位账号

(一) 单位主账号申请:选择底部"管理"菜单,选择 上方右侧"单位人事账号管理",点击"申请账号"。

16:09		.u 🗢 🗈
	管理	••• •
本人业务账号管理	(^{^¹}	位人事账《管理
人事主账号管理		申请记录>
<u>上</u> 山 市 市 账号	激活账号	(A) 交更账号
Restant		3
Realization (
首页 业务	夏 管理	7月息 个人中心

(二) 搜索注册单位:选择申请账号后,搜索并选择您
 所在的单位,选择所在单位。(如果搜索不到单位,可以跳转到"三、机构注册"P6页先进行机构注册。)

<申请人事主账号 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	く 申请人事主账号 😶 💿
	机构名称
湖北省人民医院	机构编码
湖北省荣军医院	主管机构 湖北省卫生健康委员会
湖北省疾病预防控制中心	机构类别 综合医院
湖北省中医院	人事账号 未创建
湖北省卫生健康委员会综合监督局	提示:单位确认码请咨询本单位业务负责人
湖北省肿瘤医院	重新查询 下一步

(三)选择所在单位后确认相关的单位信息,确认无误 后点击"下一步"进行申请

(四) 捆绑单位:上传单位所在的相关证明,证明其个 人身份,提交成功即可。人事账号申请表请选复制链接,粘 贴在浏览器下载。

16:09		.al 🗢 🗈
<	申请人事主账号	••• •
主体信』	<u>j</u>	
真实姓名		10.00
手机号码		100000000
机构名称		10.0.0.000
打印人專	事账号申请表	
人事账号申	请表	复制并分享
上传附作	+	
统一社会信	「用代码证	۵
医疗机构护	1.业许可证	۵
人事账号申	3请表(需机构盖章)	
提示:		-

五、机构人事账号权限 - 查看机构业务授权码

1、登录

(1)登录湖北卫生人才官网,点击湖北卫生人才综合 服务平台入口



(2) 选择机构授权端即可。



(3) 在登录框的下方点击机构注册即可开始机构注册

流程。



2、机构人事业务管理

本单位需要参与试用期业务,则点击1生成授权码进行 操作,获取授权码进行绑定;也可以通过本菜单中的2直接 授权进行绑定。 绑定成功后状态则会变更为 3 中的已授权和已激活,如果更换管理员可以直接 4 去进行解除授权,然后重新绑定。

😒 湖北卫生人才	≡ C					切换业务(务	份)		territe territe	11.00
₽ 主页	₽ 8页	匠 机构体	信息变更申请 ×	×						~
] 机构库查询		业务名称	输入业务名称	是否已生或授权码	普通是否生成很权利		~ 激活状态	aseasus		Ý
四 机构人事业务管理					<u>`<u><u></u></u> <u></u> <u></u></u>	m				
屆 机构信息管理	84	业务编码	业务名称	业务说明	80.6	BISKS	重活日期	用户数名	用户手机等	sen:
隰 机构信息变更申请	1	30	继续医学教育		已接权	3 已激活	2021-01-25 10:17:15	100	-	解除授权
屆 人事人员信息管理	2	53	卫生专业技术资格考试	卫生专业技术资格考试	已接权	已激活	2020-12-07 16:20:50	101	100000	「解释展校 4
	3	55	医师资格试用期	医师资格试用期	已授权	已激活	2021-11-26 14:36:14		10000	解除搜权
	4	54	护士执业资格考试	护士执业资格考试	已授权	已激活	2021-12-14 17:46:01	101	-	解除授权
	5	21	助理全科医生培训		1000	未激活	2022-01-10 09:36:21			1880 2
	6	14	卫生高级职称评审	卫生高级职称评审	生成模权码					\sim
	7	58	培训平台		生成硬权码	1)				
	8	50	信息申报平台	信息申报平台	生成便权码					
	9	57	实践技能考试考官执考		生成授权码					
	10	51	医用设备使用人员业务能力考评	医用设备使用人员业务能力考评	生成侵权码					
	共 17 条		2 > 10条/页 > 跳至 1	页						

六、机构业务授权

生成授权码后,试用期管理人员凭此授权码前往"湖北 卫生人才小程序"—"管理菜单"—本人业务账号管理中添 加试用期审核业务。



(一) 添加业务

1.点击添加业务,进入添加业务授权流程,填写授权码。



2.正确填写授权码,我们需要对账号所属人进行人脸识别,确认是否是该名本人用户操作。



3.授权码填写成功,人脸识别验证成功后业务关联成功, 用户则拥有该业的相关权限。

(二) 转移业务管理人和辅助管理员管理

1.在业务关联成功之后我们可以对业务进行维护和管理,其中拥有的权限为添加辅助管理员以及转移业务管理员

	atl 4G 🔳 🔿
业务管理	•• •
28.7	TRABBTA
2010	10446-01
	12010303000
	市州业务主帐号
转移业务管理人	
	业务管理 2014年 2014年 2014年 11月11日 11月111 11月111 11月111 11月111 11月111 11月1111 11月1111 11月11111 11月1111 11月1111 11月111111

2.转移业务管理人以及添加辅助管理员的流程相似均为 填写该管理员身份证 (身份证必须在大平台进行实名认证)、 人脸识别操作。



3.用户输入完成身份证我们会通过系统给予比对,让用 户确认是否是需要转移或者添加的用户,之后进行人脸识别 即可关联成功。

15:23		uti 46 🔳 🕞
<	转移业务管理人	••• •
◎ 填写身份证	● 人脸识别	●
姓名		8.0
证件类型		身份证
证件编号	aportum	Herear occiti
实名状态		认证成功
提示: 验证是否和!	您需要绑定得用户信息相符	

七、试用期审核

(一) 登录

1.登录湖北卫生人才官网,点击湖北卫生人才综合服务 平台入口

推 者 考 王 百天问题的遗知	度卫生专业技术资格考试 🤊 ^{立即直询 2}	All Dr
快捷入口	・ 22考が考 ご生気が広考議場をは混合条件 デオルド季区0022年電金運工生気が大売爆争 ご生気が大売傷をす、"消化工生人才"小喝茶#本 デオが上生しまった。 がまたました。 がまた、 2020、2021年電が土水山渋陽板ご希和工生生生気は、 ご特かの原知 デモ鉱和単行2020年重工生気の拡大売略者が減減。	● 社会化评价 关于领航2020年重建署署领导航台模区书的通知 关于规计管2021年重中,西医结频图师领港化地 端记等将程号员试会规模时间次与业考试在201%中 2020年期试路都是是长程生业则管理人员及号干机。 2019年和理查轮逐生弹制管理人员及号干的资地 厦门市卫生人才极导中心关于举办复二期印吸退得 2015年秋季中竟六智管府卫生导场人才招导会干1
	医师资格考试 医师资格考试 医师常生成为全型公告 2021届星全省医学院校编术医学专业(本称)水… 地北专区2021年夏市资格专项医学会专家成成。 地北专区国来完全2211年夏季度时限在实践组成。 2021届更常情绪专项成组合作和系方式 湖北专区2020年更得得基于终合考试考生院和	

2.选择机构授权端即可。



3.选择管理业务 - 医师资格试用期



(二) 审核页面。

(三)进入首页,右上角显示用户参与的业务、单位(账 号类型)以及用户姓名,左侧则是菜单,页面中心区域则显 示目前层级的材料,材料各审核状态及数量。

(UD-FHERRIE (MELCH)	= •					CARDE 1		
	< • ¥	- 30349	10.11					8.3
		mine 4			0.000	3	anna 1	and a
				warmet 0	±1.95	0	THURSDAY I	
	(beaution							
		87	1946.0	Tate	TARC			
					10.00	*		
	3.0.8	1.1.100	80 R					

1.本单位确认码

选择本单位确认码菜单——查看单位确认码,告知单位同事进行绑定,目前仅医疗机构有单位确认码。

2.材料审核列表

上方为搜索条件,帮助审核人员快速的搜索出想要的材料分类,

审核条件包括:个人搜索(姓名、证件类型、证件号码), 申报搜索(申报级别、申报类别),状态搜索(提交状态、 审核状态、缴费状态)以及时间搜索

同时也有显示目前材料审核状态的总数;

下方为汇总列表区域,用户的基本信息显示以及操作按

钮,包括查看和审核。

0.0.4983846 (366.033)	= •==						0.00	1.000 x 2010.0	-	
# #2000 ·	e = 318		NA 1 - A40	W0.00						1. W
SPENNIEN	#1958	10		- PRETRO	(8.5, 8.8, 8.0)	(e)	388	041	SHRE .	e (* 1
	2010	49.1		#10#C	89.1		STAR .	- 81	9932 1	
	8510	10		+ +9004	10		43000	18 13	WEDS =	r
	9.0			man (eren i vez	0 8 WE	int I mane & and	1	
		80	18288	APPART D	8810	8.8	24.82	27.94	1540	+888
	4.5	-	四章如本北府書 冠)	1014-0010	1212	-	111			NAME .
	£	88	公赦25.不死許權 (E)	10000	5885	14	865	and so that	-	NAME
	(1)		已就到平市押課 第1	NAME OF COLUMN	1285	-	And.			3488
	10	-	CBS:75/MB III	9101016	2342	100	802		100.000	0.08.0
	0+8 - D		15 N-11	1 n.						

3.材料审核详情

左侧上方做导航,左侧中部为审核进度展示,记录个人 提交材料后每层级操作记录汇总;左侧下方为以及实习进 度,记录用户本年度单位认定的实习情况。

右侧则是个人填写的信息汇总展示,下方图片展示了基础信息、学历信息和申报信息(实际业务申报内容的不同, 审核时内容也会不同),需要根据不同业务不同要求进行信息的审核。

12010	1 anna				
* #34000 20000 	88	2548	HOND CHES	ARKS LEAR	
	#823 #868: A292		6 秋文中1 前示 1号21-	HERE DISCUSSION OF THE	
	Ivenue				
	PARS	*se*	Vada		
wagt.	*#10	9470	**		
© *A ## 1884	1485	8792 IMM	wood		
	Rest.				
	****	PART	APROX.		
	*A110	V470	PR (1991)		
1 a tone	91225 2010-1 2010		FIEL		
	Leans				
	ERROTICIENTOILE				
	ALMMEH293444		N. GRATERIAL OF STREET		
	88	*******	के प्रियो में के बाद		
	10210	and the second s	+1.7.2		

4.审核状态

审核状态包括:审核通过、暂不审核、允许修改、审核 不通过

审核通过是根据考试申报要求,该考生具备申报要求且 材料上传合法有效,

暂不审核是有疑问对考生进行的标记,延后再审,

允许修改是考生符合要求,但是材料填报有误要求学员 进行修改,

审核不通过是考生不符合申报要求,拒绝审核且无法重 新进行审核。

	审核通过				
	暂不审核				
	允许修改				
	审核不通过				
i核状态:	请选择	~	审核备注:	请输入审核备注	

5.实习进度

单位在审核结果选择审核通过时,则表示单位审核通过 该人员的实习情况,同时单位也需要对用户的实习时间进行 选择确认(其他审核状态则不需要),在保存之后,用户的 实习进度会保留在左侧的栏目之中,为下个实习单位(如果 有)进行查看和核验。

C 7A	[ensi			
	1000	84.81	-	
		834		
	1008240	43.0		
ADALTA - HELLER	****	1981		
	10 A.F			Book . A. Artika

6.该材料人员从单位移除

在申报过程中或者审核通过之后,用户可能涉及需要更 换工作单位去下一家单位进行审核认定的情况,原单位可以 点击该材料人员从单位移除的操作,和用户解绑关系,用户 则可以回到综合服务平台进行重新审核,但是审核状态和实 习进度会依旧保留。

IN SECTION.			
• 0.012.0	单格平晶体	*	
8683	200.4		
		d	
80 A.R.			福祉和人民从中